

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю:

Директор ЧПОУ СевКавКМО

_____ **В.А. Серебрякова**

« ____ » _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Ставрополь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Северо - Кавказский колледж многопрофильного образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и относится к базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

- В результате освоения дисциплины освоены элементы следующих общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Работа с основной литературой	8
Работа с конспектом учебного материала	8
Выполнение домашнего задания на компьютере	8
Выполнение презентации	2
Подготовка устных сообщений	2
Выполнение тестовых заданий	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование раздела, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в информатику		10	
Тема 1.1. Понятие, виды и свойства информации	Содержание учебного материала: 1. Информация. Свойства и единицы измерения. 2. Техника безопасности в кабинете информатики. 3. Понятие информации и общая характеристика процесса сбора, обработки, хранения и передачи информации. 4. Свойства информации. 5. Формы представления информации. 6. Единицы измерения информации.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	2	
Тема 1.2. Двоичное кодирование информации	Содержание учебного материала: 1. Двоичная система исчисления. 2. Позиционная и непозиционные системы счисления. 3. Десятичная, двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления. 4. Основание системы счисления. 5. Соответствие систем счисления. 6. Двоичное кодирование текстовой информации. 7. Таблица кодировки ASCII. 8. Двоичное кодирование графической и звуковой информации.	1	2
	Практические занятия: Перевод чисел в позиционных системах счисления. Перевод чисел из двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления в десятичную. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную. Перевод чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания.	2	
Раздел 2. Компьютер и программное обеспечение		14	

Тема 2.1. Устройство компьютера	Содержание учебного материала: 1. Устройство компьютера. Базовая конфигурация компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, мышь. 3. Периферийные устройства компьютера: принтер, сканер, модем, спутниковая антенна, web- камера. 2. Внутренние устройства компьютера. Материнская плата, процессор, оперативная память, жёсткий диск, видеоадаптер, звуковой адаптер, сетевая карта, дисковод и CD-ROM, коммуникационные порты. 3. Устройства памяти компьютера. Внутренняя память и её свойства. Внешняя память: гибкие магнитные диски, жёсткие магнитные диски, лазерные дисководы и диски, устройства на основе flash-памяти.	1	2
	Практическая работа: Изучение устройства и комплектации компьютерной системы. Внутренние и внешние устройства компьютера. Изучение периферийного оборудования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания. 4. Подготовка устного сообщения.	2	
Тема 2.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала: 1. Программное обеспечение. Обработка данных на компьютере. Понятие программного обеспечения. Программная конфигурация: базовое ПО, системное ПО, служебное ПО, прикладное ПО. 2. Операционная система. Понятие операционной системы и её структура. Загрузка операционной системы. Виды операционных систем. 3. Графический интерфейс Windows/Linux. Элементы графического интерфейса Windows/Linux. Рабочий стол. Значки. Ярлыки. Панель задач. Кнопка Пуск. Элементы окна. 4. Файлы и файловая система. Понятие файла. Имя файла. Типы файлов и их расширения. Понятие файловой системы. Одноуровневая и многоуровневая файловые системы. Путь к файлу. Понятие папки. Операции с файлами и папками. 5. Структура данных на магнитных дисках. Форматирование диска. Логическая структура гибких дисков. Логическая структура жёстких дисков. Дефрагментация дисков. Физические и логические диски. Поиск файлов и папок.	1	2
	Практические занятия: Графический интерфейс Windows/Linux. Файлы и файловая система. Структура данных на магнитных дисках. Стандартные приложения Windows/Linux. Обмен данными между различными приложениями под управлением Windows/Linux. Состав и назначение группы программ «Панель управления». Настройка рабочего стола. Настройка конфигурации Windows/Linux.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания.	2	

Раздел 3. Информационные технологии		45	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала: 1. Текстовый процессор MS Word/LibreOffice Writer. Понятие текстового редактора. Виды текстового редактора. Функции текстового редактора. Форматы текстового редактора. Запуск программы MS Word/LibreOffice Writer. Режимы просмотра документов. Масштаб документа. Панели инструментов. Открытие документа. Сохранение документа. 2. Форматирование и редактирование текста. Режимы ввода текста. Перемещение курсора. Выделение текста. Оформление документов. 3. Вставка объектов в документ. Вставка символов, номеров страниц, даты и времени, рисунка, математических формул, таблицы. 4. Создание векторного рисунка. Рисование в MS Word/LibreOffice Writer. Панель рисования.	2	2
	Практические занятия: Текстовый процессор MS Word/LibreOffice Writer. Форматирование и редактирование текста. Вставка таблицы, работа с таблицами, оформление заголовков, вставка в таблицу формул. Рисование в Word, создание графических объектов и их форматирование, вставка рисунков из коллекции и рисунков из файлов. Работа с колонками. Вставка колонтитулов. Вставка объектов в документ. Работа с несколькими документами. Обмен данными между документами. Печать документа.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	4	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала: 1. Растровая и векторная графика. 2. Понятие графического редактора. Виды графического редактора. 3. Панели инструментов. 4. Форматы графических файлов.	2	2
	Практическая работа. Использование панелей инструментов графического редактора. Создание и редактирование графики на компьютере.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	2	
Тема 3.3. Технология обработки числовых данных информации	Содержание учебного материала: 1. Электронная таблица Microsoft Excel/LibreOffice Calc. Рабочая книга и рабочие листы. Перемещение по рабочему листу. Ввод данных. Создание формул. 2. Расчёты с использованием электронных таблиц. Функция и её категории. Ввод функций. Мастер функций. Анализ данных с помощью диаграмм. Вставка диаграммы. Мастер диаграмм.	2	2
	Практические занятия: Электронная таблица Microsoft Excel/LibreOffice Calc. Расчёты с	4	

	использованием электронных таблиц. Основные понятия: рабочая книга, листы, ячейка, адресация ячеек. Элементы окна Excel/LibreOffice Calc. Назначение кнопок панели инструментов «Стандартная», «Форматирование». Данные таблицы. Редактирование информации. Форматирование ячеек. Работа с формулами, стандартными функциями, блоками. Мастер функций. Относительная и абсолютная адресация. Анализ данных: фильтры, структура. Построение диаграмм, вставка рисунков. Работа с внешними данными. Печать таблиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	4	
Тема 3.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации	Содержание учебного материала: 1. Информационные системы Базы данных. Информационная система и её структура. Система управления базами данных Access/LibreOffice Base. Запуск Access/LibreOffice Base. Термины и понятия. 2. Создание базы данных. Обработка данных в БД. Создание таблиц. Типы данных. Вставка объектов. Типы моделей баз данных. Способы поиска данных. Сортировка данных. Создание запросов. Создание отчётов.	2	2
	Практические занятия. Создание таблиц. Типы данных. Вставка объектов. Типы моделей баз данных. Способы поиска данных. Сортировка данных. Создание форм, запросов. Создание отчётов. Понятие макроса, модуля.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	4	
Тема 3.5. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала: 1. Разработка презентации. Понятие мультимедиа, слайда, компьютерной презентации. Создание презентации в Microsoft Power Point/LibreOffice Impress. Добавление объектов. Макеты слайдов. Дизайн слайдов. Шаблоны. 2. Применение специальных эффектов и ссылок при создании презентации. Добавление анимационных эффектов. Добавление гиперссылок. Демонстрация презентации.	1	2
	Практическая работа: Разработка презентации. Применение специальных эффектов и ссылок при создании презентации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере. 4. Выполнение презентации.	2	
Раздел 4. Коммуникационные технологии		21	
Тема 4.1. Интернет. Электронная	Содержание учебного материала:	1	2

почта.	1. Компьютерные сети. Компьютерная сеть и её классификация. 2. Локальная сеть. Региональная сеть. Глобальная сеть. 3. Адресация в Интернет. Домены. Web-страница. Браузер. WWW. URL-адрес. 4. Электронная почта. Понятие электронной почты. Преимущества электронной почты. Адрес электронной почты. Протоколы электронной почты. Спам.		
	Практические занятия: Работа с браузером. Создание электронной почты.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	2	
Тема 4.2. Поиск информации в сети Интернет	Содержание учебного материала: 1. Технология поиска информации в сети Интернет. 2. Поиск по адресам URL. 3. Поисковые системы. 4. Поиск информации по рубрикатору поисковой системы. Поиск информации по ключевым словам. Профессиональный поиск в Интернет.	1	2
	Практические занятия: Поиск информации в сети Интернет. Поиск интернет-ресурсов по URL-адресам. Поиск информации по рубрикатору поисковой системы. Поиск информации по ключевым словам.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	2	
Тема 4.3. Архивация файлов. Компьютерные вирусы.	Содержание учебного материала: 1. Архивация файлов. Архиваторы. Основные действия при работе с архивами. Компьютерные вирусы. Типы компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	1	2
	Практические занятия: Работа с архивом. Обзор антивирусных программ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере. 4. Выполнение тестовых заданий.	2	
Всего:		90	

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы компьютерные – 5шт., кресла компьютерные – 10шт., доска маркерная – 1 шт., компьютеры с выходом в Интернет и установленным ПО – 5 шт., информационные стенды – 2 шт., комплекты тематических плакатов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с.
2. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович. — М.: КноРус, 2018. — 377 с.
3. Информатика : учебник для образ. учрежд. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова .— 9-е изд., стереотип. — М.: Академия, 2018. — 345 с.

Дополнительные источники:

1. Информатика. Практикум. / Н.Д. Угринович. — М.: КноРус, 2018. — 264 с.
2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 124 с.
3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 544 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие/ Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с.
5. Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с.
6. Потапова, А.Д. Прикладная информатика : учебно-методическое пособие (для СПО) / А.Д. Потапова. - Минск : РИПО, 2019. - 252 с.
7. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.

8. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/В.Д.Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	внеаудиторная самостоятельная работа с компьютером
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
Умения:	
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа с компьютером
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа с компьютером

Освоенные общие и профессиональные компетенции

Результаты обучения (освоенные элементы ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы,	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы

самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Наблюдение и интерпретация результатов освоения образовательной программы